

деловодни број 112/3 од 21.02.2017.

УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ“

Булевар краља Александра 77а, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга: физичко техничка и противпожарна заштита објекта
Установе културе Вук Стефановић Караџић

ЈНМВ број 01/17

Београд
Фебруар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (112 од 14.02.2017.) и Одлуке о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (112/2 од 14.02.2016. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга: Физичко-техничка и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ у периоду: март 2017-март 2018. ЈНМВ број 01/17

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНАИ ОПИС УСЛУГА.....	4
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ чл. 75.и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
ПРИЛОГ 1 – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	22
ПРИЛОГ 2 – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	23
ПРИЛОГ 3 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	24
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	33
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	34
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈ ЕПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	35
13. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	36
14. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	37
15. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**
Установа културе „Вук Стефановић Караџић“
Београд, Булевар краља Александра 77а
www.ukvuk.org.rs
- 1.2. **Врста поступка јавне набавке:**
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 1.3. **Предмет јавне набавке:**
Јавна набавка мале вредности услуга - Физичко-техничка и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ у периоду: март 2017-март 2018.
- 1.4. Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. Контакт:
Лице за контакт: Верица Голо
Е - mail адреса: verica@ukvuk.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Услуге: физичко-техничка и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“, ЈНМВ број 01/17, назив и ознака из општег речника набавке: **79710000** услуге обезбеђења

2.2. ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1. ВРСТА УСЛУГЕ

Физичко-техничка и противпожарна заштита и спровођење мера заштите у вези ванредних ситуација у објекту Установе културе Вук Стефановић Караџић

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна услуга обухвата: пружање услуга физичко-техничке и протвпожарне заштите објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“, у свему у складу са техничком спецификацијом услуга.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга изводиће се у складу са техничком спецификацијом.

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Објекат Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на адреси Булевар краља Александра 77а, Београд,

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊА УСЛУГА: ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКА И ПРОТИВПОЖАРНА
 ЗАШТИТА ОБЈЕКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ“
 ЈН број 01/17

Опис услуге физичко-техничке заштите, противпожарне заштите и спровођење мера заштите у вези ванредних ситуација у објекту Установе културе „Вук Стефановић Караџић“

Услуге физичко – техничке заштите(ред.број 1и2)

- контрола уласка и изласка из објекта запослених и посетилаца (индентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама;
- контрола уласка и изласка из објекта публике у време одржавања представе;
- спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
- онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);
- заштиту запослених, посетилаца и публике од повређивања и недоличног понашања запослених, посетилаца и публике, као и нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор...),
- заштиту од оштећења мобилијара и ентеријера у објекту, заштита екстеријера - исписивање графита као и различити облици оштетања имовине и крађе;
- познавање и руковање свим техничким системима заштите у објектима Наручиоца;
- спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о заштити од пожара;
- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорног лица корисника услуге о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица пожара;
- контрола распореда и исправности ватрогасне опреме, хидраната, система за дојаву пожара и других средстава у објекту ;
- контрола вршења сервисирања ватрогасних апарата, хидраната, система за аутоматску дојаву пожара и друге опреме, средстава и уређаја;
- контрола и надзор забране пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
- обављање и др. послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објекат;

Услуге противпожарне страже (ред.број 3) :

- предузимање превентивних мера у току извођења припремних послова и радова у објекту који могу изазвати пожар а посебно радова заваривања, резања и лемљења,

коришћења отвореног пламена или алата који приликом коришћења варнички (члан 51, став 1, тачка 2, Закона о заштити од пожара)

- предузимање превентивних мера у току јавног скупа или приредбе на којој постоји опасност од избијања пожара (члан 51, став 1, тачка 3, Закона о заштити од пожара) а посебно:
 - контрола простора и објекта, као и прилаза апаратима за гашење пожара у објекту;
 - контрола и надзор забране пушења и употребе отворене ватре у објекту,
 - налагање одлагања запаљивог материјала на безбедну удаљеност од грејних тела и извора топлоте;
 - контрола и спровођење забране употребе грејних тела и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење;
 - гашење почетних пожара и отклањање последица пожара;

Спровођења мера заштите у вези ванредних ситуација:

- Усклађивање рада радника физичко техничког и противпожарног обезбеђења са задацима из Плана заштите и спасавања према планираној улози радника ФО сходно члану 8. тачка 25 и 28 Закона о ванредним ситуацијама.
- Обука и оспособљавање радника физичко техничког и противпожарног обезбеђења за поступање према Плану заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.
- Спровођење мера заштите у случају непосредне опасности које треба да предузму радници физичко техничког и противпожарног обезбеђења у складу са Планом заштите и спасавања.

Спецификација услуге:

Р.бр.	ПОЗИЦИЈА	БРОЈ АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА У СМЕНИ	РАДНО ВРЕМЕ	Процењени број радних сати годишње
1	Физичка заштита- пријавница	1	00.00- 24.00 сваког дана у години	(365*24) 8.760
2	Физичка заштита - патрола	1	По посебном плану	600
3	Противпожарна стража	1	По посебном распореду	1.200
	УКУПНО			10.560

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.

ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Извод из регистра.

- 2) **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Докази:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да лице није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** да лице није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење

из казнене евиденције.

ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.
(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), **или**

Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

- Копија лиценце за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и и другим местима окупљања грађана,
- Копија лиценце за вршење процене ризика у заштити лица, имовине и пословања

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ:

Изјава понуђача о поштовању важећих прописа. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (образац 12)

Напомена:

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) тачка 1) до 3) ЗЈН, већ је неопходно да доставе Извод из регистра понуђача којим то доказују (на основу члана 78 Закона о јавним набавкама).

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ - Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан финансијски капацитет –

- Да је понуђач у претходне три године остварио укупан приход од најмање 6.000.000,00 динара (шестмилионадинара), без обрачунатог ПДВ-а;

Доказ:

Извештај о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године или Биланс стања и Биланс успеха (потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи биланс стања и биланс успеха, који издаје АПР или у форми Потврде о регистрацији финансијског извештаја коју издаје АПР и која садржи биланс стања и биланс успеха).

- Да понуђач у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета ни један дан.

Доказ:

Потврда Народне банке Србије да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета ни један дан или копија странице сајта Народне банке Србије са податком о стању рачуна код пословних банака на дан подношења понуде.

**У случају подношења заједничке понудечланови групе заједно испуњавају задати услов.*

2) Неопходан пословни капацитет:

Сматра се да Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом, уколико:

- је у претходне три године пружио услуге физичко-техничког и против-пожарног обезбеђења у износу од најмање 6.000.000,00 динара (шестмилионадинара), без обрачунатог ПДВ-а;
- поседује важеће сертификате:
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашен са захтевима стандарда SRPS OHSAS18001:2008, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификате којима се потврђује систем менаџмента безбедношћу информација усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2011 или ISO/IEC 27001:2013, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента континуитетом пословања који је у складу са захтевима стандарда EN ISO 22301:2012, област физичко

техничког обезбеђења;

- сертификат којим се потврђује систем менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања који је у складу са захтевима стандарда ISO 28000:2007, област физичко техничког обезбеђења.
- Ако поседује Полису осигурања од опште одговорности, чија сума покрића износи најмање 15.000.000,00 динара (петнаест милиона динара).

Докази:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 14 – Референц листа, која садржи податке о врсти пружених услуга, укупну вредност извршених услуга, број и датум уговора на основу којег су услуге вршене.
- Доказ дараполаже сертификатима – копије сертификата:
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашен са захтевима стандарда SRPS OXSAS 18001:2008, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификате којима се потврђује систем менаџмента безбедношћу информација усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2011 или ISO/IEC 27001:2013, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента континуитетом пословања који је у складу са захтевима стандарда EN ISO 22301:2012, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања који је у складу са захтевима стандарда ISO 28000:2007, област физичко техничког обезбеђења.
- Доказ да поседује Полису осигурања од опште одговорности, чија сума покрића износи најмање 15.000.000,00 динара - копија полисе.

**У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.*

3) Неопходан технички капацитет

да у моменту подношења понуде поседује – користи:

- пословни простор, као власник, купац или корисник;
- да поседује најмање 2 моторна возила, која служе за редован превоз и обилазак Извршиоца, која могу бити у власништву Понуђача или под лизингом;
- да располаже одговарајућом опремом за оперативно пружање услуга у објектима Наручиоца: униформе, мобилни телефони, радио уређаји...
- да располаже надзорним центром, који је у функцији 24 сата дневно, 365 дана у години.

Докази:

Изјава, издата на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача да располаже траженим техничким капацитетима; извод из Правилника о организацији и систематизацији предузећа из кога је видљива прописана структура и задаци надзорног центра, копија важеће саобраћајне дозволе на име понуђача (уз фотокопију саобраћајне дозволе, потребно је доставити и очитане податке са чипа-читача саобраћајне дозволе); важећа дозвола за радио станице издата од стране Агенције за телекомуникације – РАТЕЛ-а.

**У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.*

4) Неопходан кадровски капацитет :

- да има у радном односу најмање 20 запослених на неодређено и одређено време код понуђача пре достављања позива за подношење понуда, од којих 10 лица мора имати и положен стручни испит из ЗОП-а;
- да има могућност ангажовања додатних радника на пословима обезбеђења у случају ванредних околности, а по захтеву овлашћеног лица Наручиоца (елементарне непогоде, извођење грађевинских радова, одржавање скупова и друго);
- да има у радном односу на неодређено или одређено време (време дуже од времена трајања уговора), лице са Лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања (по одредбама Закона о приватном обезбеђењу).
- да има у радном односу на неодређено или одређено време (време дуже од времена трајања уговора), лице са Лиценцом за процену ризика (по одредбама Закона о ванредним ситуацијама).

Докази:

- Изјава, издата на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача да има у радном односу најмање 20 запослених на неодређено и одређено време код Понуђача, пре достављања позива за подношење понуда, од којих најмање 10 лица мора имати и положен стручни испит из ЗОП-а,
- Изјава, издата на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача да понуђач има могућност ангажовања додатних радника на пословима обезбеђења у случају ванредних околности, а по захтеву овлашћеног лица Наручиоца (елементарне непогоде, извођење грађевинских радова, одржавање скупова и друго);
- Попуњен, потписан и печатом оверен списак са најмање 20 запослених са квалификационом структуром, који су квалификовани за пружање услуга које су предмет јавне набавке. Узеће се у обзир број и структура запослених пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу Управе за јавне набавке.
- Уз наведени списак радника, као доказе треба доставити:
- фотокопије обрасца М-А, М-ЗА или неког другог одговарајућег обрасца из кога се види да је радник пријављен на социјално пензионо осигурање (за сваког радника појединачно);
- фотокопије уверења о положеном стручном испиту заштите од пожара;
- за лице са Лиценцом за процену ризика: копија лиценце издате од стране МУП Србије и фотокопије обрасца М-А, М-ЗА или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је радник пријављен на социјално и пензионо осигурање
- за лице са Лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања:

копија лиценце издате од стране МУП Србије и фотокопије обрасца М-А, М-ЗА или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је радник пријављен на социјално и пензионо осигурање,

- Фотокопија образаца ППП ПД (појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима) за месец децембар 2016. године;
- Изјава о извршеној обуци запослених на основу Закона о безбедности и здрављу на раду на сопственом меморандуму;

**У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.*

5) Неопходно финансијско обезбеђење

Оригинал сопствена бланко меница за озбиљност понуде (у складу са Упутством) са меничним овлашћењем

**У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.*

6) Обилазак објекта Наручиоца

Обавеза Понуђача је да пре достављања понуде изврши обилазак објекта Наручиоца ради увида места пружања услуге.

Доказ:

Извештај о обиласку (Образац 15) који је обавезни и саставни део Понуде. Обилазак се може извршити радним даном од 12,00 до 14,00 часова. Обилазак се мора најавити дан раније на е-маил из конкурсне документације.

Допунске напомене:

1. Докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама.
2. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености обавезних и додатних услова.
3. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива
4. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
7. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као што је нпр. Извод о регистрацији из Агенције за привредне регистре

8. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику, изузев техничких спецификација (произвођачка документација), која може бити достављена и на енглеском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу/поглављу 5. (Услова за учешће из члана 75. ЗЈН, додатни и остали услови и Упутства како се доказује испуњеност тих услова), као и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, а на предвиђеним местима оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача попуњава, потписује и оверава изјаве, обрасце и прилоге према упутству из конкурсне документације.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, понуђач, односно подизвођач (сваки посебно) попуњава, потписује и оверава изјаве, обрасце и прилоге према упутству из конкурсне документације

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће исправљени део у понуди оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

5) Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна део документација је доступна на интернет адреси Наручиоца
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки.

6) Начин подношења понуде:

Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом поштом на адресу наручиоца: Установа културе „Вук Стефановић Караџић“, Београд, Булевар краља Александра 77а

„Понуда за јавну набавку – физичко-техничко и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“, ЈНМВ број 01/17“ – не отварати

7) Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

8) И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати: **„Понуда за јавну набавку – физичко-техничка и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“, ЈНМВ број 01/17“ – не отварати**

9) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

02. март 2017. године до 12.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

12) **Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуда, 01. март 2017. године од 12.30 часова на адреси Наручиоца, Булевар краља Александта 77а, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

13) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, уз назнаку: **„Измена понуде** за јавну набавку – физичко-техничка и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ у 2017. години, ЈНМВ број 01/17“ – не отварати

„Допуна понуде за јавну набавку – физичко-техничка и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ у 2017. години, ЈНМВ број 01/17“ – не отварати

„Опозив понуде за јавну набавку – физичко-техничка и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ у 2017. години, ЈНМВ број 01/17“ – не отварати

“Имена и допуна понуде за јавну набавку физичко-техничка и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ у 2017. години, ЈНМВ број 01/17“ – не отварати

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношње понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвешилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да, уколико намерава да спровођење набавке повери подизвршиоцу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвршиоцу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако толици испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач и сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне и остале услове испуњавајуна начин предвиђен у Обрасцу/поглављу 5.

6.8 ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне и остале услове испуњавају на начин предвиђен у Обрасцу/поглављу 5.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – Прегледа остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог Извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10 ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- **оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде**, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење- писмо), у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, насловљена на Наручиоца и потврдом о регистрацији менице. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, као средства финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, достави:

- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне**, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану

од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице (менично овлашћење- писмо) у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, насловљена на Наручиоца и потврдом о регистрацији менице, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе;

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Установа културе „Вук Стефановић Караџић“, Булевар краља Александра 77а, Београд, односно путем електронске поште на адресу verica@ukvuk.org.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу добро

извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 15% од процењене вредности Уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност оригинал сопствене бланко менице се мора продужити.

6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за доделу уговора биће изабрана понуда понуђача који има већи укупни пословни приход у претходне три обрачунске године.

6.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине (Изјава – Образа 12).

6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се - насловљава Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, ЈНМВ 01/17 – наручила Установа културе „Вук Стефановић Караџић“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у прописаном износу од 60.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6.22 РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

6.23 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена
- уколико поседује битне недостатке
- уколико није одговарајућа
- уколико није прихватљива

1) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности - Физичко-техничка и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“, Београд, ЈНМВ број 01/17

Понуда број _____ од _____, за јавну набавку услуге - физичко-техничке и противпожарне заштите објекта Установе културе Вук Стефановић Караџић и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Овлашћено / одговорно лице понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Број рачуна и назив банке:	

2) Понуду дајем :

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____.

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Цена услуга

Укупна просечна цена по радном сату (без ПДВ) _____ РСД,

Укупна просечна цена по радном сату (са ПДВ) _____ РСД

- Понуда важи најмање _____ дана од дана отварања понуда. *(Понуда мора да важи минимум 30 дана од дана отварања понуде).*

- Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

(Плаћање се врши једном месечно, у року који не може бити краћи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, за услуге извршене у претходном месецу, у складу са извршеним обрачуном о извршеним услугама).

У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење предметне услуге, трошкови ангажовања стручних лица, као и основних средстава потребних за извршење предметне услуге, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

место: _____

ПРИЛОГ 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвршиоцу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копира и доставља за сваког подизвођача посебно.*

ПРИЛОГ 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
ПДВ број	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

**Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку вршење услуга Физичко- техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“,ЈНМВ 01/17

ЦЕНА 1 – Цена услуга за редовно физичко обезбеђење

Радни сат- физичко обезбеђење - пријавница	Количина радних сати на годишњем нивоу	Цена једног радног сата (без ПДВ-а)	Цена једног радног сата (са ПДВ-ом)	Укупна цена на годишњем нивоу (без ПДВ-а)	Укупна цена на годишњем нивоу (са ПДВ-ом)
	8.760				

ЦЕНА 2 – Цена услуга за ванредно физичко обезбеђење

Радни сат - физичко обезбеђење - патрола	Количина радних сати на годишњем нивоу	Цена једног радног сата (без ПДВ-а)	Цена једног радног сата (са ПДВ-ом)	Укупна цена на годишњем нивоу (без ПДВ-а)	Укупна цена на годишњем нивоу (са ПДВ-ом)
	600				

ЦЕНА 3 – Цена услуге противпожарне страже

Радни сат - противпожарна стража	Количина радних сати на годишњем нивоу	Цена једног радног сата (без ПДВ-а)	Цена једног радног сата (са ПДВ-ом)	Укупна цена на годишњем нивоу (без ПДВ-а)	Укупна цена на годишњем нивоу (са ПДВ-ом)
	1.200				

Укупна цена услуга (цена 1 + цена 2+цена 3)

Укупна цена услуге на годишњем нивоу (цена 1 + цена 2+цена 3) (без ПДВ-а)	
Укупна цена услуге на годишњем нивоу (цена 1 + цена 2+цена 3) (са ПДВ-ом)	

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

8 МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Установа културе „Вук Стефановић Караџић“, Булевар краља Александра 77а, Београд, ПИБ: 108937591, коју заступа в.д.директора Светислав Гонцић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, (назив и
седиште), ПИБ: _____, МБ: _____, кога
заступа _____
_____ (функција и име и презиме лица овлашћеног за закључење уговора),
(у даљем тексту: **Извршилац**)

уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за сваког члана групе понуђача:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничке и противпожарне заштите објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ у периоду март 2017 – март 2018. године, у складу са спроведеним поступком јавне набавке ЈНМВ бр. 01/17, као и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2017. године, а у свему према прихваћеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

(Извршилац наступа са подизвршиоцем/има _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____).

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвршиоцем/има).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да пружање услуге из члана 1. овог уговора професионално организује, услуге пружа свакодневно, а све према условима које је прописао **Наручилац** у конкурсној документацији (у делу техничка спецификација услуге), према усвојеној Понуди и у складу са проценом и потребама Наручиоца, и то:

У оквиру услуге физичко-техничке и противпожарне заштите Извршилац је дужан да обезбеди :

- контрола уласка и изласка из објекта запослених и посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама;
- контрола уласка и изласка из објекта публике у време одржавања представе;
- спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
- онемогућавање уласка у објект неовлашћеним лицима ван радног времена;
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);
- заштиту запослених, посетилаца и публике од повређивања и недоличног понашања запослених, посетилаца и публике, као и нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор...),
- заштиту одоштећења мобилијара и ентеријера у објекту, заштита екстеријера - исписивање графика као и различити облици упућивања имовине и крађе;
- познавање и руковање свим техничким системима заштите у објектима Наручиоца;
- спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о заштити од пожара;
- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорног лица корисника услуге о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица пожара;
- контрола распореда и исправности ватрогасне опреме, хидраната, система за дојаву пожара и других средстава у објекту;
- контрола вршења сервисирања ватрогасних апарата, хидраната, система за аутоматску дојаву пожара и друге опреме, средстава и уређаја;
- контрола и надзор забране пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
- обављање и др. послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објект;

У оквиру услуге противпожарне страже Извршилац је дужан да обезбеди:

- предузимање превентивних мера у току извођења припремних послова и радова у објекту који могу изазвати пожар а посебно радова заваривања, резања и лемљења, коришћења отвореног пламена или алата који приликом коришћења варнички (члан 51, став 1, тачка 2, Закона о заштити од пожара)
- предузимање превентивних мера у току јавног скупа или приредбе на којој постоји опасност од избијања пожара (члан 51, став 1, тачка 3, Закона о заштити од пожара) а посебно:
 - контрола простора и објекта, као и прилаза апаратима за гашење пожара у објекту;
 - контрола и надзор забране пушења и употребе отворене ватре у објекту,

- налагање одлагања запаљивог материјала на безбедну удаљеност од грејних тела и извора топлоте;
- контрола и спровођење забране употребе грејних тела и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење;
- гашење почетних пожара и отклањање последица пожара;

У окиру спровођења мера заштите у вези ванредних ситуација Извршилац је дужан да врши:

- Усклађивање рада радника физичко техничког и противпожарног обезбеђења са задацима из Плана заштите и спасавања према планираној улози радника ФО сходно члану 8. тачка 25 и 28 Закона о ванредним ситуацијама.
- Обуку и оспособљавање радника физичко техничког и противпожарног обезбеђења за поступање према Плану заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.
- Спровођење мера заштите у случају непосредне опасности које треба да предузму радници физичко техничког и противпожарног обезбеђења у складу са Планом заштите и спасавања.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге физичке и противпожарне заштите које су предмет овог уговора, на локацији Установе културе „Вук Стефановић Караџић“, у Булевару краља Александра 77а и то :

- Позиција 1. пријавница, 1 радник, ангажован 24 радна сата дневно, свих дана у години,
- Позиција 2, патрола у објекту, 1 радник ангажован по посебном плану Наручиоца,
- Позиција 3, противпожарна стража, 1 радник по посебном распореду Наручиоца,

Рад се обавља у сменама, а према месечном распореду рада који Извршилац благовремено доставља Наручиоцу.

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује Извршиоцу да, за извршене услуге из члана 1. овог уговора исплаћује новчану накнаду сваког месеца за остварене часове рада и то:

- Физичко обезбеђење-пријавница: _____ динара по часу рада, без ПДВ-а, односно _____ динара по часу рада, са урачунатим ПДВ-ом.
- Физичко обезбеђење-патрола: _____ динара по часу рада, без ПДВ-а, односно _____ динара по часу рада, са урачунатим ПДВ-ом.
- Противпожарна стража: _____ динара по часу рада, без ПДВ-а, односно _____ динара по часу рада, са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе Извршиоца.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог уговора, плати према цени из члана 4. овог уговора, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу и пратеће документације из става 2. овог члана уговора

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана уговора достави Преглед остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог Извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

ПОЧЕТАК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да почне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора најкасније у року од ____ дана (најдуже 10) дана од дана пријема позива Наручиоца.

Извршилац се обавезује да предметне услуге врши према потребама Наручиоца, у складу са важећим прописима и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета и правилима струке.

За штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом непосредног Извршиоца Пружаоца услуга, његовом намером или непажњом, одговара Извршилац.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да:

- за све запослене обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;

- одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите (име, презиме, звање и број телефона);

- има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца;

- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести овлашћено лице Наручиоца о безбедоносном и противпожарном стању објекта који је предмет услуге;

- да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информисаће овлашћено лице Наручиоца.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге физичко-техничке и противпожарне заштите објекта Наручиоца, врши стручно и квалитетно, са пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца.

Члан 9.

Запослени службеник услуга физичког обезбеђења је у обавези да објекте обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Члан 10.

У случају постојања потребе за заменом неког од запослених Извршиоца, Извршилац се обавезује да обезбеди другог запосленог Извршиоца у складу са условима из конкурсне документације, у противном Наручилац није у обавези да прихвати пружање услуга од стране другог запосленог Извршиоца који не испуњава услове предвиђене конкурсном документацијом. У случају непоступања у складу са чланом 10, став 1, овог Уговора, Наручилац има право на једнострану раскид Уговора, под условима дефинисаним у овом Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга, Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата од настанка промене, писаним путем обавести Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење настале ситуације.

Члан 11.

Извршилац је обавезан да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених Извршиоца за све објекте.

Члан 12.

Наручилац може писмено захтевати од Извршиоца замену појединих запослених Извршиоца, уколико није задовољан радом запослених Извршиоца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћеног лица које је решењем постављено од стране Наручиоца.

Запослени извршиоци су у обавези да, у свакодневном раду, примају и извршавају све налоге овлашћеног лица Наручиоца, којима се доприноси бољој организацији.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извршилац не започне са пружањем услуга у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 10. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

У случају да Извршилац уопште не започне са пружањем услуга, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 10. овог уговора.

Право Наручиоца наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора достави: оригинал сопствену бланко меницу која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у износу од 10 % од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење- писмо) и потврдом о регистрацији менице, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

Уколико Извршилац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 15.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 14. овог уговора.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор се закључује на период од једне године, а изузетно, најкасније до окончања поступка јавне набавке предметних услуга за 2018. годину.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен, а пре истека тог периода, уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Извршиоца, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених Извршиоца на пословима физичког обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.
- престанком исплате средстава за уговорене услуге из буџета града Београда у току уговореног периода.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке мале вредности бр.01/17, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

*Потпис одговорног лица
понуђача*

.....

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈНМБ бр. 01/17**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

*Потпис одговорног лица
понуђача*

**Изјава мора бити потписана и оверена од стране понуђача, сваког подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача*

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
ЈНМБ бр. 01/17**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 8 дана од дана обостраног потписивања уговора, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Датум:

М.П.

*Потпис одговорног лица
понуђача*

**У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења.*

***Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, образац изјаве потписује и оверава понуђач*

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

ЈНМБ бр. 01/17

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде за ЈНМБ бр. 01/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде да сам ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине

Датум:

М.П.

*Потпис одговорног лица
понуђача*

.....

Изјава мора бити потписана и оверена од стране понуђача, сваког подиспоручиоца и сваког понуђача из групе понуђача

13 РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Број и датум уговора (и евентуалних анекса) и/или фактуре	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Напомена:

Референц листа понуђача се доставља као доказ за додатни услов: неопходан пословни капацитет – уз достављање копија уговора, са евентуално пратећим анексима, и/или* копије фактура (у складу са Упутством)

*У случају подношења заједничке понуде образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе понуђача. Овај услов сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача.

***У случају веће референц листе, образац се може фотокопирати.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

.....

14 МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („С.гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004), донете на основу члана 9., став 5 Закона о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/2004)

ДУЖНИК: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ _____ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ“

БЕОГРАД (Булевар краља Александра 77а)

ПИБ:108937591 МБ:17860607

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Повериоцу, бланко-сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења у поступку ЈНМВ број: 01/17 - набавке услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта установе културе „Вук Стефановић Караџић“

у периоду од годину дана, са роком доспећа „по виђењу“ и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ може попунити до износа од _____ % вредности набавке – уговора са/без обрачунатог ПДВ-а, тј. до _____ динара, са роком важности _____ дана дуже од рока датог за _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице

_____, код банака, а у корист

Повериоца Установе културе „Вук Стефановић Караџић“.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овим основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових привредних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум издавања Овлашћења
_____.2017. године

за Дужника

15 ПОТВРДАО ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ПОТВРДАО ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:	ЈНМВ број 01/17
НАРУЧИЛАЦ	УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ“
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта
МЕСТО ОБИЛАСКА:	Београд, Булевар Краља Александра 77а
ДАТУМ И ВРЕМЕ ОБИЛАСКА:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА

МП

МП

Напомене:

У случају заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће извршити обилазак места извршења услуге, попунити, потписати и оверити печатом образац.