

На основу члана 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”
124/2012, 14/2015 и 68/15)

Установа културе „Вук Стефановић Караџић”, Београд, Булевар краља Александра 77а

објављује

ПОЗИВ

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОБАРА
СВЕТЛОСНА И ТОНСКА СЦЕНСКА ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК СТЕФАНОВИЋ
КАРАѢИЋ”**

(ЈНМВ-Д-05/18)

Назив, адреса интернет странице Наручиоца: Установа културе „Вук Стефановић Караџић”, Београд,
Булевар краља Александра 77а.

Интернет страница наручиоца: www.ukvuk.org.rs

Врста наручиоца: Установа културе

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добра - светлосна и тонска сценска опрема

Назив и ознака из општег речника набавке: 32330000 - добра - Уређаји за снимање и репродукцију
звуча и слике

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна
документација доступна:

- на интернет старници: : www.ukvuk.org.rs

- на Порталу јавних набавки

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуђач подноси понуду, у затвореној коверти
или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се
први пут отвара, предаје непосредно или поштом на адресу наручиоца: Установа културе „Вук
Стефановић Караџић”, Булевар краља Александра 77а, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара
– тонска опрема за потребе Установе културе „Вук Стефановић Караџић” ЈНМВ-Д-05/18” – НЕ ОТВАРАТИ
Коверта на предњој страни треба да има заводни бој понуђача. На полеђини коверте навести назив,
адресу, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 10 дана, односно до 15.10.2018. године 12:00 часова.

Место, време и начин отварања понуда: **Јавно отварање** благовремено приспелих понуда ће се
обавити након истека крајњег рока за подношење понуда, **са почетком у 12:30 часова**, у просторијама
Установе културе „Вук Стефановић Караџић”, Београд, канцеларија на другом спрату, у присуству
чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку
отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног
отварања понуда, представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда дужни су да
наручиоцу предају писмена пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку
јавног отварања понуде.

Рок за доношење одлуке: Наручилац ће донети образложену одлуку у оквирном року од 10 дана од
дана јавног отварања понуда.

Контакт: e-mail: verica@ukvuk.org.rs

Комисија за јавну набавку

дел. број 454/3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Установа културе Вук Стефановић Караџић, Београд, Булевар краља
Александра 77а

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА– НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КУЛТУРУ

ЈНМВ-Д-05/18

октобар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 454 од 01.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 454/2 од 01.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – Светлосна и тонска сценска опрема ОПРЕМА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора	
	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	36

Конкурсна документација садржи 38 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Установа културе Вук Стефановић Караџић

Адреса: Булевар краља Александра 77а

ПИБ: 108937591

Матични број: 17860607

Интернет страница наручиоца: www.ukvuk.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-Д-05/18 – Набавка светлосне и тонске сценске опреме

Ознака и назив из Општег речника набавки :

- 32330000- Уређаји за снимање и репродукцију звука и слике

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Верица Голо, verica@ukvuk.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра– **Набавка светлосне и тонске сценске опреме**

Ознака и назив из Општег речника набавки :

- 32330000- Уређаји за снимање и репродукцију звука и слике

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста добара: Набавка светлосне и тонске сценске опреме

Техничке карактеристике (Техничка спецификација)

1.	Бежични микрофон	Ком. 1
Спецификација: тип преноса - Diversity, динамичка микрофонска глава, минимум 10 промењивих канала, фреквентни опсег у распону од 50 Hz до 16kHz, рад микрофона на 2 AA батерије.		
2.	ЛЕД рефлектор	Ком. 8
Спецификација: 54 диоде RGBW (multichip) снаге по 4W, 8 DMX канала. Делјиви носач.		
3.	Профилни рефлектор	Ком. 4
Спецификација: јачина 650W, мануелни фокус минимум 25° to 35°, четири "сечива" са обликовање светла.		
4.	Светлосни ефекат	Ком. 2
Спецификација: ЛЕД бар, дужине мин дужине 100 cm са диодама снаге од минимум 10W, RGB, amber white + UV, Ширина зрака 40°, 5 опционих DMX канала, јачина зрака минум 1600 лукса на 2 метра удаљености, минимум 470 лукса на 4 метра удаљености, електронско димовање 0-100% , Опција по flickering за снимање са видео камерама.		
5.	Светлосни ефекат	Ком. 2
Спецификација: рото глава са минмум 100 диода снаге 3W RGB + бело, са zoom функцијом, минииална ширина "beat" зрака 30°, 12 DMX канала.		

6.	Контрола за расвету	Ком. 1
Спецификација: DMX контрола са потенциометрима осетљивим на додир, два "touch pad-a", један "velocity" pad + M-PC software, DMX канала.		
7.	DMX - ETHERNET контрола	Ком. 1
Спецификација: уређај са једним DMX/RDM ка етернет конекцији, копатиблини протоколи, Art-Net, sACN & ESP DMX over Etherent.		
8.	МИКРОФОН	Ком. 2
Спецификација: Кондензаторски микрофон за инструменте, са Cardioid карактеристиком. Фреквентни опсег мин 30Hz 19kHz из близине и 50Hz -19kHz на удаљености од 1 метра, максимум SPL мин 139 dB, номинална импеданса 200 ohm, конекција 3 pin XLR.		
9.	СЛУШАЛИЦЕ	Ком. 2
Спецификација: динамичке слушалице отвореног типа, фреквентни опсег 15-23kHz, импеданса 32 ohm, Номинални SPL <=98 dB, дужина кабла 3 метра.		
10.	СТЕРЕО DI BOX	Ком. 2
Спецификација: Пасивни Direct Box, Промењива улазна атенуација (0 dB, -20dB, -40dB), 50k ohm Улаз за инструмент, 50k ohm за паралелно повезивање, 600 ohm XLR output, Ground lift опција.		
11.	АУДИО ИНТЕРФЕЈС	Ком. 1
Спецификација: 24-Bit конверзија на 192Khz, 6 улазних и 6 излазних канала, 2 микрофонска предпојачала, 2 линијска излаза и 2 излаза са слушалице, S/PDIF улаз/излаз.		
12.	ДИМЕР ЗА РАСВЕТУ	Ком. 2
Спецификација: 6 канала снаге 20А, могућност спајања на монофазни или трофазни прикључак, DMX или аналогна контрола, димер или прекидачки мод за сваки канал са индикацијом на ЛЕД дисплеју, аутоматски осигурач за сваки канал, аутоматско вентилаторско хлађење.		
13.	АКТИВНА ЗВУЧНА КУТИЈА	Ком. 2
Спецификација: LF driver 8" , HF driver 1" driver, двоструко појачало снаге 200W LF и 50 W HF RMS у класи D, Фреквентни опсег 60Hz-20kHz, Дисперзија Хорне 90° x 60° HxV, Максимална континуална снага <=120dB Маде ин Итали.		
14.	МИКРОФОНСКИ КАБЛ СА КОНЕКТОРИМА	Ком. 10
Микрофонски кабл 2x022, Made in Germany, са XLRF и XLRM конекторима, дужине 5 метара		
15.	МИКРОФОНСКИ КАБЛ СА КОНЕКТОРИМА	Ком. 5
Микрофонски кабл 2x022, Made in Germany, са XLRF и XLRM конекторима, дужине 10 метара		
16.	МИКРОФОНСКИ КАБЛ СА КОНЕКТОРИМА	Ком. 4
Микрофонски кабл 2x022, Made in Germany, са XLRF и XLRM конекторима, дужине 20 метара		
17.	МИКРОФОНСКИ КАБЛ СА КОНЕКТОРИМА	Ком. 10
Микрофонски кабл 2x022, Made in Germany, са XLRF и XLRM конекторима, дужине 2.5 метара		

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ да у Образцу понуде у делу „или одговарајуће“ унесе назив произвођача и ознаку модела производа , уколико нуди добро одговарајућих карактеристика.

КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Карактеристике добара која су предмет набавке:

- нова, оригинална добра,
- исправна, некоришћена добра,
- произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа
- за свако добро које је предмет набавке мора бити наведена година производње

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће Комисија Наручиоца приликом пријема и пробне монтаже са пуштањем у рад.

Након пријема и пробне монтаже преносне опреме са пуштањем у рад ради квалитативног и квантитативног пријема Комисија ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који мора бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Понуђача и Наручиоца.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара која су предмет јавне набавке. Уколико се констатује да добра нису комплетна или да одступају од Спецификације са техничким карактеристикама, Понуђач је дужан да повуче неодговарајућу робу (добра) и испоручи и монтира одговарајућу робу у року од 10 дана, без зарачунавања трошкова.

Комисија неће вршити пријем оштећеног, неупакованог добра или добра које не задовољава неопходне техничке карактеристике, или уколико постоје одступања у количини добара.

ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Гарантни рок рачуна се у месецима.

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана квалитативног и квантитативног пријема.

Под даном квалитативног и квантитативног пријема добара подразумева се дан (датум) сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке за понуђена добра **не може бити дужи од 15 дана** од дана закључења уговора. Испорука добара сматра се извршеном даном квалитативног и квантитативног пријема и пробне монтаже преносне опреме са пуштањем у рад .

Уколико понуђач понуди рок испоруке дужи **од 15 дана** од дана закључења уговора, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке и пробне монтаже преносне опреме са пуштањем у рад је Установа културе Вук Стефановић Караџић, Булевар краља Александра 77а. Београд.

Организацију транспорта до места испоруке и пробне монтаже преносне опреме са пуштањем у рад и обуком корисника врши Понуђач на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Понуђач.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
- 1) Да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна ниједан дан, отворених код пословних банака за обављање платног промета
 - 2) Да је у могућности да обезбеди сервисирање у гарантном року
 - 3) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације , односно да није покренут стечајни поступак
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и **додатне услове под 3) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.**
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) 4), а додатне услове испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. **75. ст. 1. тач. 1. 2. и 4.**, Закона, дефинисаних овом конкурсном документацијом. Испуњеност услова из **члана 75. став 2**, којом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**), понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу XI**).

Испуњеност **додатних услова** у складу са чланом 76. ЗЈН **Понуђач испуњава** достављањем **Образаца Изјаве понуђача** о испуњењу **додатних услова**.

- Изјаве понуђача морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- 1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Подизвођач мора да **испуни и додатне услове под 3)** за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке. **Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18**, испуњава све услове из чл. 75. став 1), 2) 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76 У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке. **Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18**, испуњава додатне услове у складу са чл. 76 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна ниједан дан, отворених код пословних банака за обављање платног промета
- 2) Да је у могућности да обезбеди сервисирање у гарантном року
- 3) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно да није покренут стечајни поступак

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

1) **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И ДОДАТНОГ УСЛОВА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке. **Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18**, испуњава услове из члана 75. Закона и додатног услова, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно да није покренут стечајни поступак.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа културе Вук Стефановић Караџић, Булевар краља Александра 77а, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18, "НЕ ОТВАРАТИ”

Благовременом понудом сматра се понуда која је примљена од стране наручиоца до дана **15.10.2018.године, до 12,00 часова**, без обзира на начин доставе.

Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде по окончању поступка отварања понуда биће враћене неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и обавиће се дана **15.10.2018. године, са почетком у 12,30 часова** часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да Комисији за јавну набавку предају овлашћења за учешће у поступку. Овлашћење треба да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица и да садржи датум и број.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсној документацији),
- **Образац изјаве понуђача**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4)** Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, попуњен, потписан и оверен образац,
- **Образац изјаве понуђача** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. ЗЈН, а у складу са захтевима из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен образац,
- **Образац изјаве подизвођача**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4)**. Закона, и додатних услова дефинисаних овом конкурсном документацијом, попуњен, потписан и оверен образац,
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење уговора** (уколико понуду подноси група понуђача) - попуњен, потписан и печатом оверен,
- **Модел уговора** –(потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом),
- **Образац трошкова припреме понуде** - потписан и оверен печатом,
- **Образац изјаве о независној понуди** - потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу
- **Образац изјаве о достављању захтеваног средства финансијског обезбеђења**-меница за добро извршење посла попуњен, потписан и печатом оверен,
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН, Изјава о испуњавању додатних услова у складу са чл. 76. Закона).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и Изјава о испуњавању додатних услова у складу са чл. 76. Закона), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно, и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установе културе Вук Стефановић Караџић, Булевар краља Александра 77а, Београд, са назнаком "Набавка опреме за културу" - Не отварати.

„Измена понуде за јавну набавку Набавка опреме за културу, ЈНМВ-Д-05/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку Набавка опреме за културу, ЈНМВ-Д-05/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку Набавка опреме за културу, ЈНМВ-Д-05/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну Набавка опреме за културу, ЈНМВ-Д-05/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац изјаве подизвођача).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, односно у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12 члана 80 Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Члан групе понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство финансијског обезбеђења

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра потврђеног од стране наручиоца и понуђача.

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке Установе културе Вук Стефановић Караџић, Булевар краља Александра 77а, Београд.

9.3. Захтеви у погледу гарантних рокова

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана квалитативног и квантитативног пријема.

Под даном квалитативног и квантитативног пријема добара подразумева се дан (датум) завођења Записника о квалитативном и квантитативном пријему у деловодник примаоца.

Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена добара, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена мора бити са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Изабрани понуђач је дужан да у року од пет дана од дана потписивања уговора, као средства финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, достави :

-оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење -писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011)

2) Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје добара преда Наручиоцу као средства финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, достави

-оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење -писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад .

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011)

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронском поштом на e-mail) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба у писаној форми упутити на адресу:

Установа културе Вук Стефановић Караџић, Булевар Краља Александра 77а, Београд, уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ-Д-05/18 ", или на email: verica@ukvuk.org.rs , сваког радног дана у периоду од 10:00-14:00 часова.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева у случају из чл. 63 став 2, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – **Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18**, Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку добара**.

Уколико ни након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуду о датуму када ће извршити извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гаратни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Установа културе Вук Стефановић Караџић, Булевар краља Александра 77а, 21, Београд, електронском поштом на е-mail: verica@ukvuk.org.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 10.00 до 15.00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење

о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Установа културе Вук Стефановић Караџић, јавна набавка ЈН 04/2017;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	Да	Не

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	Да	Не
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	Да	Не

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:			
	Адреса:			
	Матични број:			
	Порески идентификациони број:			
	Име особе за контакт:			
	Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	<table border="1"><tr><td>Да</td><td>Не</td></tr></table>	Да	Не
Да	Не			
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:			
	Адреса:			
	Матични број:			
	Порески идентификациони број:			
	Име особе за контакт:			
	Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	<table border="1"><tr><td>Да</td><td>Не</td></tr></table>	Да	Не
Да	Не			
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:			
	Адреса:			
	Матични број:			
	Порески идентификациони број:			
	Име особе за контакт:			
	Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	<table border="1"><tr><td>Да</td><td>Не</td></tr></table>	Да	Не
Да	Не			

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- набавка ДОБАРА - Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18 , Ред. бр.	НАЗИВ И МОДЕЛ ПРОИЗВОДА	Јед. Мере	Количина	Цена по јед. мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јед. мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
УКУПНО:							

Рок важења понуде: _____ дана (**попуњава Понуђач** – не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

Рок плаћања: Плаћање је у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра и потписаног Записника о извршеној примопредаји добара.

Рок испоруке добара (максимум 15 дана): _____ дана од потписивања уговора. (**попуњава Понуђач**).

Гарантни рок за испоручена добра износи (минимум 2 године)- _____, рачунајући од дана записничке примопредаје.

Место испоруке добара: Установа културе Вук Стефановић Караџић, Београд ул. Булевар краља Александра 77а,

Место и датум

Понуђач

_____, _____.____. 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. УСТАНОВА КУЛТУРЕ ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЦИЋ, БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 77А, ПИБ 108937591 коју заступа директор Светислав Гонцић (у даљем тексту: **Наручилац- Купац**)

с једне стране и _____, које заступа директор _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____ (у даљем тексту **Продавац**), (**попуњава Понуђач- Продавац**), с друге стране са

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

2. * Продавац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: (попуњава Продавац)

1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Продавац), које заступа овлашћени представник-директор фирме _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу члана 32, 52. став 1. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015), а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца, спровео поступак за јавну набавку - **Добара – Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18**, Да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, 2018. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора (**попуњава Наручилац**),

Да понуда у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____, 2018. године (попуњава Наручилац) и понуде Продавца

број _____ од _____.____.2018. године (попуњава Понуђач), изабрао Продавца за набавку услуга- **Добара – Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18**,

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука добара – тонске опреме у свему према понуди Продавца број _____ од _____.____.2018. године и техничкој спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део Уговора (**попуњава Понуђач**).

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом .

Уговорене јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати за време периода важења уговора.

Уговорене цене из понуде садрже све трошкове које Продавац има у реализацији предметне набавке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Продавцу изврши плаћање у року у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријем од стране наручиоца и понуђача.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун бр. _____, код _____ банке (*попуњава Понуђач*).

Члан 5.

Продавац се обавезује да у циљу реализације предмета јавне набавке испоручи и изврши пробну монтажу са пуштањем у рад опреме из чл. 1, у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врсту опреме.

Продавац се обавезује да добра из чл. 1 испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Испорука добара сматра се извршеном даном квалитативног и квантитативног пријема и пробне монтаже тонске опреме са пуштањем у рад.

Испорука ће се вршити на адресу Установе културе Вук Стефановић Караџић, Булевар краља Александра 77а, Београд у термину који одреди Наручилац.

Под даном квалитативног и квантитативног пријема добара подразумева се дан (датум), завођења Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују представници Продавца и Наручиоца.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара која су предмет јавне набавке.

Уколико се констатује да добра нису комплетна или да одступају од Спецификације са техничким карактеристикама, Продавац је дужан да повуче неодговарајућу робу (добра) и испоручи и монтира одговарајућу робу у року од 10 дана, без зарачунавања трошкова.

Наручилац неће вршити пријем оштећеног, неупакованог добра или добра које не задовољава неопходне техничке карактеристике, или уколико постоје одступања у количини добара.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеца.

Продавац је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све уочене и пријављене недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико Продавац не поступи по захтевима Наручиоца, Наручилац има право да на терет Продавца отклони утврђене недостатке ангажовањем трећег лица.

Члан 7.

Продавац се обавезује да у року од пет дана од дана потписивања уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење -писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико Продавац добара –Опreme за културу не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, Наручилац има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, и уновчи финансијско средство обезбеђења поднето од стране Продавца на име доброг извршења посла.

Члан 8

Продавац се обавезује да на дан примопредаје добара, на име отклањања недостатака у гарантном року, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у гарантном року.

Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи још 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.

Уколико Продавац добара – Тонска опрема, не изврши отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, и уновчи финансијско средство обезбеђења поднето од стране Продавца на име изврши отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 9.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца на име доброг извршења посла.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 7 (седам) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

Наручилац је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му Наручилац стави на располагање у вези са испуњењем овог уговора и до којих сам дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 12.

Наручилац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени која наступи до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Овај уговор се закључује сагласношћу воља овлашћених лица обеју уговорних страна.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 17.

Лице овлашћено за размену информација и предузимања активности за извршавање овог Уговора од стране Наручилаца је Милан Миладиновић, тел: 060/24 24 864, email: tehnikaukvuk@gmail.com.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за Продавца
име, презиме и функција

За Наручиоца
Светислав Гонцић, директор

М.П. _____

М.П. _____

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) ,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. **Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18** - поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

-Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку **Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18** - за потребе Установе културе Вук Стефановић Караџић, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- у року од пет дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место и датум

Понуђач

_____, _____.2018.год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Набавка светлосне и тонске сценске опреме, ЈНМВ-Д-05/18** _____ [, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.