

Деловодни број: 102/3 од 05.02.2019.

На основу члана 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” 124/2012, 14/2015 и 68/15) Установа културе „Вук Стефановић Караџић”, Београд, Булевар краља Александра 77а, објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца:	Установа културе „Вук Стефановић Караџић”
Адреса наручиоца:	Београд, Булевар краља Александра 77а
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.ukvuk.org.rs">www.ukvuk.org.rs</a>
Врста наручиоца:	Култура
Врста предмета:	Услуге
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:	
<b>Физико-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић” на период од годину дана</b>	ОРН: 79710000 – услуге обезбеђења

Критеријум за доделу уговора:	<b>Најнижа понуђена цена</b>
Начин преузимања конкурсне документације:	Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.
Рок за подношење понуда:	<b>Рок за подношење понуда је 18.02.2019. године до 12.00 часова.</b> Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Начин подношења понуда:	Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Подношење електронске понуде није допуштено
Адреса на коју се достављају понуде:	Понуде се достављају на адресу: Установа културе „Вук Стефановић Караџић”, Булевар краља Александра 77а, Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић” на период од годину дана, ЈНМВ-У-01/19 – НЕ ОТВАРАТИ” а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је на другом спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Рок важења понуде:	Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Измена, допуна или опозив понуде:	Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности шта се у коверти налази.
Место, време и начин отварања понуда:	Јавно отварање понуда одржаће се 18.02.2019. године за почетком у 12.30 часова у просторијама Установе културе „Вук Стефановић Караџић“, Београд, Булевар краља Александра 77а, канцеларија на другом спрату.
Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:	Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.
Рок за доношење одлуке:	Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.
Лице за контакт:	Верица Голо, мобилни телефон: 060/2424863 e-mail: <a href="mailto:verica@ukvuk.org.rs">verica@ukvuk.org.rs</a>

Комисија за јавну набавку



УСТАНОВА КУЛТУРЕ  
ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет јавне набавке  
**Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита  
објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“  
на период од годину дана**

Врста поступка  
**Јавна набавка мале вредности**

Врста предмета јавне набавке  
**Услуге**

Редни број јавне набавке  
**ЈНМВ-У-01/19**

Београд  
Фебруар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 102 од 01.02.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 102/2 од 01.02.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга –**  
**Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе**  
**културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана**  
**ЈНМВ-У-01/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
8.	МОДЕЛ УГОВОРА
9.	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Установа културе „Вук Стефановић Караџић“  
Београд, Булевар краља Александра 77а  
[www.ukvuk.org.rs](http://www.ukvuk.org.rs)

### 1.2 Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3 Предмет јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности услуга - Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана.

### 1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.

### 1.5 Контакт:

Лице за контакт: Верица Голо  
Е - mail адреса: [verica@ukvuk.org.rs](mailto:verica@ukvuk.org.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Услуге: Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, ЈНМВ-У-01/19.

Назив и ознака из општег речника набавке: **79710000 услуге обезбеђења**

### 2.2 Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

#### **3.1 Врста услуге**

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у објекту Установе културе “Вук Стефановић Караџић”.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

#### **3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4 Количина и опис добара**

Предметна услуга обухвата пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“, у свему у складу са техничком спецификацијом услуга.

#### **3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола извршених услуга изводиће се у складу са техничком спецификацијом.

#### **3.6 Рок извршења**

У складу са уговором.

#### **3.7 Место извршења**

Објекат Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на адреси Булевар краља Александра 77а, Београд.

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће омогућити свим потенцијалним понуђачима обилазак објекта у којем ће се вршити услуга. Обилазак објекта мора се најавити дан раније на е-mail: [verica@ukvuk.org.rs](mailto:verica@ukvuk.org.rs) и реализовати у време заказано од стране наручиоца.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈНМВ-У-01/19

Задатак физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ у Београду, Булевар краља Александра 77а, је заштита запослених, посетилаца и публике, као и имовине и инвентара наручиоца од могућности оштећења и отуђења, као и предузимање превентивних мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара, Законом о оружју и муницији, Законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности, као и у складу са интерним актима Наручиоца.

За физичко-техничко обезбеђење и противпожарну заштиту неопходно је ангажовати једног извршиоца за свакодневна дежурства и једног извршиоца на додатном, ванредном обезбеђењу за време трајања манифестација и то:

- Свакодневно дежурство једног извршиоца x 24 сата x 365 дана = 8.760 сати
- Свакодневно дежурство једног извршиоца за време трајања манифестација x 12 сати x 31 дан = 372 сата,
- **Укупно оквирно износи 9.132 сата**

##### 4.1 Услуга физичко-техничког обезбеђења која је предмет ове јавне набавке обухвата:

- 1) свакодневна дежурства, укључујући и дане викенда и празника, од 00.00 до 24.00 сата и вршиће се са најмање једним извршиоцем у смени (смене могу трајати најдуже 12 сати);
- 2) заштиту запослених, посетилаца и публике од повређивања и недоличног понашања запослених, посетилаца и публике, као и нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту - непримерено гласан говор...);
- 3) спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину наручиоца;
- 4) контрола уласка и изласка из објекта посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама;
- 5) контрола уласка и изласка из објекта публике у време одржавања представе;
- 6) спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- 7) онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
- 8) онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
- 9) предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези са целокупном безбедношћу (обавештавање полиције, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);
- 10) пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара;
- 11) обављање и других послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објекат;
- 12) потреба за додатним ванредним обезбеђењем: уколико се наручиоцу појави потреба за додатним радом на обезбеђењу посетилаца на манифестацијама, наручилац ће писменим налогом о томе обавестити извршиоца два дана раније, а извршилац ће тај рад обрачунавати и фактурисати по цени сата, а све у складу са датом понудом у спроведеном поступку јавне набавке.

*(Напомена: додатно ванредно обезбеђење посетилаца на манифестацијама зависи од репертоара па самим тим наручилац није у могућности да унапред да тачан распоред, те ће у складу са својим потребама издавати налоге извршиоцу, све у складу са потребама позоришта и динамиком трајања програма. Из тог разлога у ставу 2 тачка 2 техничке спецификације наведен је оквирни број сати за ванредно обезбеђење).*

##### 4.2 Услуга противпожарне заштите која је предмет ове јавне набавке обухвата:

У оквиру услуге противпожарне заштите извршилац је обавезан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара и дужан је да пружи:

- 1) Оспособљеност непосредних извршилаца – положен стручни испит;
- 2) Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара:

- свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и апарата за гашење пожара, инсталација, контрола искључења електричних уређаја, технике, светла и остале опреме у објекту;
  - контрола и спровођење забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација);
  - контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објекту;
  - контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија немена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
  - контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим проторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
  - ватрогасна стража у време одржавања представа;
  - обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору објекта;
- 3) Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и одговорног лица наручиоца о избијању пожара и приступања гашења почетног пожара и отклањање последица истог;
  - 4) Обављање послова противпожарне референтуре;
  - 5) Обављање других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима.

Непосредни извршилац услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да простор обилази у интервалима од 2 (два) сата и то евидентира у књизи дежурства.

#### **4.3 Извршилац је у обавези да:**

- 1) за све запослене обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом фирме и/или пуним називом фирме и/или натписом „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку;
- 2) обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- 3) одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- 4) има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица наручиоца;
- 5) да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (Министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице наручиоца;

Наручилац задржава право да утиче на избор непосредних извршиоца који се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

**Локација:** Објекат Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ налази се у Београду, у Булевару краља Александра 77а. Пружање услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите обухвата цео објекат површине 3.686 m<sup>2</sup>.

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица понуђача*

.....

.....

**Напомена:** Овлашћено лице понуђача/члан групе-носилац посла, дужно је да потпише и овери печатом ову техничку спецификацију која чини саставни део понуде.



## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН а испуњеност тих услова понуђач доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

5.1	Обавезни услови из чл. 75 ЗЈН	Начин доказивања
5.1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <b>(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</b>	Образац 5 - Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
5.1.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <b>(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</b>	
5.1.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <b>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</b>	
5.1.4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <b>(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</b>	Образац 7 - Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа (члана 75. став 2. ЗЈН), дефинисане овом конкурсном документацијом
5.1.5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом набавке <b>(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);</b>	Копија лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите, издату од стране Министарства унутрашњих послова.

5.2	Додатни услови из чл. 76 ЗЈН	Начин доказивања
5.2.1	<b>Финансијски капацитет</b>	
5.2.1.1	<p>Да је понуђач у обрачунским годинама 2016, 2017. и 2018. остварио приходе од пословања у минималном износу од 6.000.000,00 динара;</p> <p><i>С обзиром да је АПР у немогућности да изда потврде за финансијске извештаје за 2018. годину, наручилац је услове финансијског капацитета закључио са 2017. годином.</i></p>	<p>Извештај о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре за 2016, 2017. и 2018. годину или Потврда о регистрацији финансијског извештаја коју издаје АПР и која садржи Биланс стања и Биланс успеха за 2016,2017. и 2018. годину или Биланс стања и Биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину, потписан и оверен од стране понуђача или ППП-ПДВ у претходној години</p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.</i></p>
5.2.1.2	<p>Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био неликвидан;</p>	<p>Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.</p> <p><i>С обзиром да је доказ за овај услов јавно доступан на сајту Народне банке Србије <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> понуђач није у обавези да исти дoствља.</i></p>
5.2.1.3	<p>Да уредно исплаћује зараде запослених у смислу закона (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец, а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец).</p>	<p>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку са сајта Министарства финансија - Пореске управе (за децембар 2018. године).</p>
5.2.2	<b>Пословни капацитет</b>	
5.2.2.1	<p>Да Понуђач има искуства/референце да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) пружио услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите у износу од 6.000.000,00 динара (шестмилионадинара), без урачунатог ПДВ.</p>	<p>Образац 8 – Референц листа, која садржи податке о наручиоцима, броју и датуму уговора на основу којих су услуге вршене, вредност извршених услуга, име и презиме и број телефона особе за контакт код референтног наручиоца попуњен, потписан и оверен печатом.</p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.</i></p>

5.2.2.2	<p>Понуђач мора да поседује важеће сертификате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- којим се потврђује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 <i>или одговарајући</i>, област физичко-техничког обезбеђења,</li> <li>- сертификат којим се потврђује систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашен са захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 <i>или одговарајући</i>, област физичко-техничког обезбеђења,</li> <li>- сертификат којим се потврђује систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005 <i>или одговарајући</i>, област физичко-техничког обезбеђења,</li> <li>- сертификате којима се потврђује систем менаџмента безбедношћу информација усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2011 <i>или одговарајући</i>, област физичко-техничког обезбеђења,</li> <li>- сертификат којим се потврђује систем менаџмента континуитетом пословања који је у складу са захтевима стандарда EN ISO 22301:2012 <i>или одговарајући</i>, област физичко-техничког обезбеђења,</li> <li>- сертификат којим се потврђује систем менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања који је у складу са захтевима стандарда ISO 28000:2007 <i>или одговарајући</i>, област физичко-техничког обезбеђења.</li> </ul>	Копије тражених сертификата издатих од стране Акредитованих сертификационих кућа.
5.2.3	<b>Технички капацитет</b>	
	Да понуђач у моменту подношења понуде располаже средствима за извршење набавке и то да поседује:	
5.2.3.1	Контролни центар у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу	Образац 9 - Изјава о техничкој опремљености да понуђач поседује контролни центар са 24-часовним дежурством, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом
5.2.3.2	Минимум 2 регистрована возила за надзор и контролу која могу бити у власништву понуђача, под лизингом или у закупу;	Фотокопија важећих саобраћајних дозвола или одштампан документ са читача за саобраћајне дозволе или уговор са лизинг кућом са потврдом да се редовно плаћају рате и копију полисе осигурања или уговор о закупу возила и копију полисе осигурања
5.2.4	<b>Кадровски капацитет</b>	

5.2.4.1	<p>Да понуђач има, пре дана објављивања позива за достављање понуда, 20 радно ангажованих лица по било ком основу (радни однос на одређено или неодређено време, привремено-повремени послови, уговор о делу) уз обавезно поседовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења или</li> <li>- лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем</li> </ul> <p>од тога минимум 10 лица са положеним стручним испитом из области заштите од пожара;</p>	<p><i>Образац 10</i> - Списак радно ангажованих лица и то од редног броја 1-20 лица на пословима који су предмет јавне набавке, под редним бројем 21 лице са лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања и под редним бројем 22 лице са лиценцом за процену ризика, попуњен, потписан и печатом оверен од стране овлашћеног лица понуђача и за свако лице са Списка извршилаца доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копију обрасца М-А пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача,</li> <li>- Копију лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења издате од стране Министарства унутрашњих послова,</li> <li>- за 10 лица копију потврде о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издате од стране Министарства унутрашњих послова,</li> <li>- Копију лиценце за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања и</li> <li>- Копију лиценце за процену ризика.</li> </ul> <p><i>У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.</i></p>
5.2.4.2	<p>Минимум 1. лице са Лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања (по одредбама Закона о приватном обезбеђењу);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копију лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења издате од стране Министарства унутрашњих послова,</li> </ul>
5.2.4.3	<p>Минимум 1. лице са Лиценцом за процену ризика (по одредбама Закона о ванредним ситуацијама);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за 10 лица копију потврде о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издате од стране Министарства унутрашњих послова,</li> <li>- Копију лиценце за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања и</li> <li>- Копију лиценце за процену ризика.</li> </ul> <p><i>У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.</i></p>

### 5.3 Упутство како се доказује испуњеност услова

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује** достављањем **изјаве (Образац 5)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).**
- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује** достављањем **изјаве (Образац 7)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке **из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.**
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, наведеног табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем** коју издаје **Министарство унутрашњих послова**, у виду неоверене копије.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, **чл. 76. ЗЈН**, понуђач доказује на начин наведен у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач

је дужан да за подизвођача достави **изјаву** подизвођача (*Образац 6*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **изјава** (*Образац 5*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да писмено затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у року од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, наведен у табеларном приказу обавезних услова - **Доказ: Правна лица и предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда с тим да понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе тражени извод, јер је Регистар јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре – [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 2) За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, наведен у табеларном приказу обавезних услова – **Доказ:**

**Правна лица:**

(1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

(2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

(3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

(1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, наведен у табеларном приказу обавезних услова – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

***Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Уколико понуђач наступа самостално, потписује и оверава изјаве, обрасце и прилоге према упутству из конкурсне документације.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач, односно подизвођач (сваки посебно) попуњава, потписује и оверава изјаве, обрасце и прилоге према упутству из конкурсне документације.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача попуњава, потписује и оверава изјаве, обрасце и прилоге према упутству из конкурсне документације.
- Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику изузев техничких спецификација (произвођачка документација), која може бити достављена и на енглеском језику.

### 6.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5, на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце и изјаве из конкурсне документације. Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

### 6.3 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и е-mail за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Установа културе "Вук Стефановић Караџић", Булевар краља Александра 77а, 11120 Београд 35, ПАК 145003**, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, ЈНМВ-У-01/19 – НЕ ОТВАРАТИ“**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.02.2019. године до 12.00 часова.**

Коверат на предњој страни треба да има заводни бој понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

- *Образац 1 - Образац понуде*
- *Образац 2 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни*
- *Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде – достављање није обавезно*
- *Образац 4 - Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац 5 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН*

- *Образац 6 - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*
- *Образац 7 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа - чл. 75. ст. 2 ЗЈН*
- *Образац 8 - Референц листа понуђача*
- *Образац 9 – Образац изјаве о техничком капацитету понуђача*
- *Образац 10 – Образац списака радно ангажованих лица понуђача*
- *Образац 11 – Образац изјаве о финансијском обезбеђењу*
- *Образац 12 – Модел уговора*
- Техничку спецификацију (потписану и оверену печатом)
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (*достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду*)
- Све тражене доказе наведене у Поглављу 5. конкурсне документације на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

Сви обрасци и изјаве морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача.

#### **6.4 Отварање понуда**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, 18.02.2019. године у 12.30 часова на адреси наручиоца, Београд, Булевар краља Александра 77а, канцеларија на II спрату, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

#### **6.5 Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **6.6 Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, уз назнаку:

“Измена понуде за јавну набавку услуга – Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, ЈНМВ-У- 01/19– не отварају” или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга – Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, ЈНМВ-У- 01/19– не отварају”

“Опозив понуде за јавну набавку услуга – Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, ЈНМВ-У- 01/19– не отварају” или



“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, ЈНМВ-У- 01/19– не отварати“

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношње понуда.

#### **6.7 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

#### **6.8 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **6.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.10 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Уколико понуђач не испуњава и не задовољава захтеве из техничке спецификације тражене у конкурсној документацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

#### 6.10.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач, по истеку месеца, испоставља рачун – отпремницу на основу документа – Прегледа остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца а који оверава представник наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

Наручилац врши плаћање уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна – отпремнице у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/15 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 6.10.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 6.11 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

*НАПОМЕНА: Приликом формирања цене потребно је да понуђач поштује важећу одлуку Владе Републике Србије којом се утврђује минимална нето зарада по радном сату (у износу од 155,30 динара).*

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### 6.12 Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што потврђује достављањем одштампане странице са сајта НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужи од истека рока за коначано извршење уговорене обавезе. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о финансијском обезбеђењу потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача. Недостављање Изјаве о финансијском обезбеђењу за извршење јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

### 6.13 Поверљивост

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поврљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **6.14 Додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације. Додатне информације или појашњења упућују се на адресу наручиоца или на e-mail [verica@ukvuk.org.rs](mailto:verica@ukvuk.org.rs), са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ-У-01/19–Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **6.15 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.16 Критеријум за избор најповољније понуде**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за доделу уговора биће изабрана понуда понуђача који има већи укупни пословни приход у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.).

#### **6.17 Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико понуђена цена радног сата не покрива минималну цену рада запосленог са укљученим порезом и доприносима
- 8) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

#### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **6.18 Рок за доношење одлуке о додели уговора и рок за закључење уговора о јавној набавци**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и објавиће је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају испуњености услова из чл. 112. ст. 2. тач. 5. ЗЈН, уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **6.19 Разлози за обуставу поступка**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

### **6.20 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [verica@ukvuk.org.rs](mailto:verica@ukvuk.org.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права, наручилац не може доносити одлуке пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права сагласно чл. 150. став 1 ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, ЈНМВ-У-01/19 – наручилац Установа културе „Вук Стефановић Караџић“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у прописаном износу од 60.000,00 динара.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) *Образац 1 - Образац понуде*
- 2) *Образац 2 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни*
- 3) *Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде*
- 4) *Образац 4 - Образац изјаве о независној понуди*
- 5) *Образац 5 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН*
- 6) *Образац 6 - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН*
- 7) *Образац 7 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа - чл. 75. ст. 2 ЗЈН*
- 8) *Образац 8 - Референц листа понуђача*
- 9) *Образац 9 – Образац изјаве о техничком капацитету понуђача*
- 10) *Образац 10 – Образац списка радно ангажованих лица понуђача*
- 11) *Образац 11 – Образац изјаве о финансијском обезбеђењу*
- 12) *Образац 12 – Модел уговора*
- 13) *Образац 13 - Потврда о обиласку места извршења услуге*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године за јавну набавку услуга – Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, број ЈНМВ-У-01/19

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број подизвођача:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон подизвођача:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број подизвођача:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон подизвођача:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ (заокружити)</b>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА** понуде за јавну набавку услуга – Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, број ЈНМВ-У-01/19. у свему према техничкој спецификацији

ЦЕНА РАДНОГ САТА са свим зависним трошковима БЕЗ ПДВ-а	_____ динара
ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ	_____ динара
ЦЕНА РАДНОГ САТА са свим зависним трошковима СА ПДВ-ом	_____ динара
Напомена: Цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.	
РОК ПЛАЋАЊА	45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Техничка спецификација је саставни део понуде.	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

.....

.....

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга - физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе културе "Вук Стефановић Караџић" на период од годину дана број ЈНМВ-У-01/19

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ
1	2	3	4	5
Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита	Радни сат по једном извршиоцу			

У цену су урачунати сви трошкови везани за пружање услуга које су предмет набавке у складу са условима и захтевима из конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

.....

.....

### Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите по сату рада по једном извршиоцу са свим зависним трошковима без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност по сату.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену услуге по сату са свим зависним трошковима са порезом на додату вредност.

Цене се уносе у динарима, са парама.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, број ЈНМВ-У-01/19, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица  
понуђача*

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, број ЈНМВ-У-01/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује само понуђач.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – Физичко-  
техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић  
Караџић“ на период од годину дана, број ЈНМВ-У-01/19, испуњава све услове из чл. 75. став 1.  
тачка 1) до 4) ЗЈН и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – Физичко-  
техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић  
Караџић“ на период од годину дана, број ЈНМВ-У-01/19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1  
тач. 1) до 4) ЗЈН и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА - чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – Физичко-  
техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић  
Караџић“ на период од годину дана, број ЈНМВ-У-01/19, испуњава услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и  
то:

- 1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ као доказ за неопходни пословни капацитет  
у учешћу у поступку јавне набавке услуга – Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна  
заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, број  
ЈНМВ-У-01/19, доставља следећи Списак референтних наручилаца:

Назив наручиоца	Број и датум уговора	Вредност извршених услуга	Име и телефон особе за контакт код референтног наручиоца
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

Наручилац има право да код референтног наручиоца са списка изврши накнадну проверу података садржаних у Списку, позивом на наведени телефон.

Референтни наручилац са списка не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Свака злоупотреба наведених података може произвести материјалну и кривичну одговорност.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ као доказ за неопходан технички капацитет  
у поступку јавне набавке услуга – Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита  
објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, број ЈНМВ-У-  
01/19, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим:

- да поседује контролни центар са 24-часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима на објектима корисника услуге и омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичко-техничка и противпожарна заштита.

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис овлашћеног лица  
понуђача*

.....

.....

## ОБРАЗАЦ СПИСКА РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ као доказ за неопходни кадровски  
капацитет у учешћу у поступку јавне набавке услуга – Физичко-техничко обезбеђење и  
протвпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од  
годину дана, број ЈНМВ-У-01/19, доставља следећи Списак радно ангажованих лица:

Редни број	Име и презиме радно ангажованог лица	Радни статус (Уписати: <i>радни однос/привремени и повремени послови/уговор о делу</i> )
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга – Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, број ЈНМВ-У-01/19, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

.....

**НАПОМЕНА:** У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе који ће у име групе дати средства обезбеђења. У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву оверава и потписује понуђач.

## МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач треба да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора).

### УГОВОР

#### Уговорне стране:

**1. Установа културе "Вук Стефановић Караџић",** Београд, Булевар краља Александра 77а, ПИБ 108937591, МБ 17860607, ЈБКЈС 94337, Тип 2, коју заступа директор Светислав Гонцић (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_ (назив и седиште),

ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (функција и име и презиме лица овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: Извршилац)

Уколико је поднета заједичка понуда навести тражене податке за сваког члана групе понуђача:

---

---

---

---

#### Предмет уговора:

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта Установе културе „Вук Стефановић Караџић“ на период од годину дана, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ-У-01/19, као и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, (попуњава наручилац), а у свему према прихваћеној Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, (напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде), која је изабрана као најповољнија и која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

(Извршилац наступа са подизвођачем/има \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_).

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има).

##### Члан 2.

Извршилац се обавезује да пружање услуге из члана 1. овог уговора професионално организује, услуге пружа свакодневно, а све према условима које је прописао Наручилац у конкурсној документацији (у делу техничка спецификација), према усвојеној Понуди и у складу са проценом и потребама Наручиоца, и то:

#### Услуга физичко-техничког обезбеђења која је предмет ове јавне набавке обухвата:

- 1) свакодневна дежурства, укључујући и дане викенда и празника, од 00.00 до 24.00 сата и вршиће се са најмање једним извршиоцем у смени (смене могу трајати најдуже 12 сати);
- 2) заштиту запослених, посетилаца и публике од повређивања и недоличног понашања запослених, посетилаца и публике, као и нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту - непримерено гласан говор...);

- 3) спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Наручиоца;
- 4) контрола уласка и изласка из објекта посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама;
- 5) контрола уласка и изласка из објекта публике у време одржавања представе;
- 6) спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- 7) онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
- 8) онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
- 9) предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези са целокупном безбедношћу (обавештавање полиције, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца);
- 10) пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара;
- 11) обављање и других послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објекат;
- 12) потреба за додатним ванредним обезбеђењем: уколико се Наручиоцу појави потреба за додатним радом на обезбеђењу посетилаца на манифестацијама, Наручилац ће писменим налогом о томе обавестити Извршиоца два дана раније, а Извршилац ће тај рад обрачунавати и фактурисати по цени сата, а све у складу са датом понудом у спроведеном поступку јавне набавке.

*(Напомена: додатно ванредно обезбеђење посетилаца на манифестацијама зависи од репертоара па самим тим Наручилац није у могућности да унапред да тачан распоред, те ће у складу са својим потребама издавати налоге Извршиоцу, све у складу са потребама позоришта и динамиком трајања програма. Из тог разлога у ставу 2 тачка 2 техничке спецификације наведен је оквирни број сати за ванредно обезбеђење).*

#### **Услуга противпожарне заштите која је предмет ове јавне набавке обухвата:**

У оквиру услуге противпожарне заштите Извршилац је обавезан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара и дужан је да пружи:

- 1) Оспособљеност непосредних извршилаца – положен стручни испит;
- 2) Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара:
  - свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и апарата за гашење пожара, инсталација, контрола искључења електричних уређаја, технике, светла и остале опреме у објекту;
  - контрола и спровођење забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација);
  - контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објекту;
  - контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија немена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
  - контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим проторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
  - ватрогасна стража у време одржавања представа;
  - обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору објекта;
- 3) Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и одговорног лица Наручиоца о избијању пожара и приступања гашења почетног пожара и отклањање последица истог;
- 4) Обављање послова противпожарне референтуре;
- 5) Обављање других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима.
- 6)

**Цена:****Члан 3.**

Цена радног сата за једног ангажованог извршиоца утврђена је у Понуди Извршиоца из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

**Плаћање:****Члан 4.**

Наручилац се обавезује да извршене услуге из члана 1. овог уговора, плати према цени из члана 3. овог уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу и пратеће документације из става 2. овог члана, уплатом на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана уговора достави Преглед остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

**Почетак и начин пружања услуга:****Члан 5.**

Извршилац услуга је дужан да почне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана (најдуже 3) дана од дана пријема позива Наручиоца.

Извршилац се обавезује да предметне услуге врши према потребама Наручиоца, у складу са важећим прописима и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета и правилима струке.

За штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом непосредног извршиоца услуга, његовом намером или непажњом, одговара Извршилац.

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.

Извршилац гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора.

**Члан 7.**

Извршилац је у обавези да:

- 1) за све запослене обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом фирме и/или пуним називом фирме и/или натписом „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку;
- 2) обезбеди да се непосредни извршиоци услуга која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- 3) одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- 4) има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца;
- 5) да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (Министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице Наручиоца;

Наручилац задржава право да утиче на избор непосредних извршиоца који се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

## Уговорна казна

### Члан 8.

Уколико Извршилац не започне са пружањем услуга у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 3. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

У случају да Извршилац уопште не започне са пружањем услуга, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 9.

Извршилац се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења овог Уговора, Наручиоцу достави као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначано извршење уговорене обавезе.

Уколико Извршилац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

### Члан 10.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извршилац не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

### Члан 11.

Извршилац је дужан да, даном потписивања овог Уговора, овлашћеном лицу Наручиоца, достави личне податке радно ангажованих на пословима који су предмет овог уговора. У случају промене радно ангажованог лица, Извршилац је дужан да обавести Наручиоца писаним путем.

Извршилац се обавезује да о свом трошку обезбеди и одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију (координатор) у вези са извршењем овог Уговора, о чему писано обавештава Наручиоца.

## Правно дејство и важење уговора:

### Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица.

Уговор се закључује се на период од годину дана, почев од \_\_\_\_\_ године.

Изузетно, важење овог уговора се може продужити најкасније до закључења уговора за наредни период, којим даном престају сва међусобна права и обавезе проистекле из овог Уговора.

### Члан 13.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 2. овог члана, утрошком средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) о чему Наручилац писмено обавештава Извршиоца.

Уговор престаје да важи, без накнаде штете, због немогућности Наручиоца да преузима и плаћа обавезе по овом уговору које доспевају у наредној 2019. буџетској години уколико апропријације за ту намену не буду одобрене у потребном обиму.



Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уколико Извршилац не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, Наручилацима право да једнострано раскине уговор због неиспуњења и право на накнаду штете, те да се наплати из достављеног финансијског обезбеђења.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о отказу, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

**Остале одредбе:**

**Члан 14.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

**За Наручиоца**

**За Извршиоца**

---

---

## ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:	ЈНМВ – У - 01/19
НАРУЧИЛАЦ	УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ“
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта
МЕСТО ОБИЛАСКА:	Београд, Булевар Краља Александра 77а
ДАТУМ И ВРЕМЕ ОБИЛАСКА:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА

МП      МП

**Напомене:**

*У случају заједничк епонуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће извршити обилазак места извршења услуге, попунити, потписати и оверити печатом образац.*